



PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Référence et Intitulé : PA006-1 - Parcours Comptable en gérance locative

Durée : 14h00

Type : Classe Virtuelle

Public

Tout public.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les notions comptables et Identifier les méthodes d'organisation comptable adaptées à la gérance d'immeubles locatifs ou à la gérance de lots isolés.
- Traiter efficacement les opérations de comptabilité locative ainsi que le retraitement en comptabilité générale de l'agence.
- Maîtriser les fondamentaux en termes de fiscalité des revenus locatifs.

Pré-requis

Aucun.

Programme

JOUR 1 : La comptabilité en gérance locative.

Introduction : La comptabilité en gestion locative.

- Rappels généraux de comptabilité.
- La place de la comptabilité en gestion locative dans la comptabilité de l'administrateur de biens sous mandat.
- Les objectifs de cette comptabilité.

1 - La mission d'enregistrement.

- Le principe de la comptabilité « tiers ».
- L'enregistrement des loyers et des provisions pour charges.
- L'enregistrement des charges.
- L'enregistrement des flux de trésorerie.
- Les encaissements et les décaissements.



Document établi via
la Plateforme F Immobilier
www.plateformef.com

Editeur accrédité : **Meelk**
40 Rue du Louvre - 75001 Paris
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €
APE : 6201Z
TVA Intra. : FR 24 844282863
ICS : FR63ZZZ85B0FE



PROGRAMME DE FORMATION

- Le traitement comptable du dépôt de garantie.
- Le traitement comptable des réparations locatives.
- L'information sur l'assujettissement et le montant de la TVA.
- Vérification du taux de TVA sur les factures reçues.

2 - La mission d'analyse / régularisation.

- L'analyse et la régularisation des charges récupérables.
- Le délai de prescription.
- Les charges récupérables.
- Le décompte de régularisation.

3 - La mission de compte-rendu.

- Le compte-rendu de gérance.
- Sa présentation.
- Son contenu.
- Sa périodicité.

4 - L'état de rapprochement.

5 - La garantie financière.

Applications : écritures comptables comptabilité auxiliaire, compte rendu de gérance, arrêté des comptes locataire sortant et écritures comptables...

JOUR 2 : Organisation de l'activité et fiscalité.

1 - Lien entre la comptabilité de la gérance locative et la comptabilité de l'agence.

- Traitement des honoraires de gérance et de location en fin de mois.

2 - L'optimisation organisationnelle de l'activité de gestion locative.

3 - La gestion des fichiers.

- Logiciels.
- Recommandations pratiques.
- RGPD : une protection des données à surveiller... conseils juridiques et pratiques.
- Sauvegarde des données.

4- Fiscalité des revenus locatifs et aide à a déclaration.

- Location nue : imposition.
- Location meublée : imposition.
- Les charges et travaux déductibles.





PROGRAMME DE FORMATION

- La déclaration de revenus locatifs.

Application : calcul impôt foncier et déclaration sur les imprimés 2042 et 2044.

Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.

Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr

Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la classe virtuelle directement via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr

Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.

Coordonnées pour support :

- e-mail : contact@unplus.fr

Matériel nécessaire

Ordinateur ou tablette avec connexion internet.

Navigateur préconisé : Chrome.



Document établi via
la Plateforme F Immobilier
www.plateformef.com

Editeur accrédité : **Meelk**
40 Rue du Louvre - 75001 Paris
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €
APE : 6201Z
TVA Intra. : FR 24 844282863
ICS : FR63ZZZ85B0FE