



# PROGRAMME DE FORMATION

**Organisme de formation : UN + Formations**

**Référence et Intitulé : CV511-1 - Optimiser la circulation d'information envers les copropriétaires et les tiers**

**Durée : 7h00**

**Type : Classe Virtuelle**

## Public

Syndics et leurs collaborateurs en contact avec les copropriétaires et occupants de l'immeuble.

## Objectifs pédagogiques

Faciliter les échanges et fluidifier les échanges entre syndic et copropriétaires.

Prévenir les conflits et les situations de blocages.

## Pré-requis

Aucun.

## Programme

- 1 - Introduction : la communication, une obligation légale.
  - L'obligation de délivrer copie de documents (fiche synthétique, pièces au CS, etc).
- 2 - Rôle et missions du syndic : Valoriser les objectifs et les résultats
  - Communiquer sur et par le contrat de syndic
  - Savoir expliquer et justifier les honoraires
  - Mettre en avant les actions réalisées et planifiées celles à réaliser
- 3 - Extranet et dématérialisation : s'approprier les nouveaux modes de communication
  - Liste des documents à communiquer via l'extranet
  - La dématérialisation des notifications : une réelle avancée ?
- 4 - Fluidifier les échanges : la préparation des rendez-vous de la copropriété
  - Impliquer le conseil syndical dans la préparation des décisions à prendre en assemblée générale
  - Participation aux réunions du conseil syndical
  - Préparer les travaux



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : **Meelk**  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE



# PROGRAMME DE FORMATION

- Échanger sur les charges
  - Tenir des réunions informelles
- 5 - L'information des occupants non copropriétaires
- L'affichage des décisions d'AG
  - Les demandes d'informations des occupants et des locataires
- 6 - L'information en cas de vente d'un lot
- Déterminer les informations obligatoires et non-obligatoires
  - Connaître les échéances
  - La question du « pré-état daté »

## Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.

Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)

## Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la classe virtuelle directement via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)

Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.

Coordonnées pour support :

- e-mail : [contact@unplus.fr](mailto:contact@unplus.fr)
- Téléphone : 04 93 17 29 63 (du Lundi au Vendredi de 09 h à 12 h et de 14 h à 17 h)

## Matériel nécessaire

Ordinateur ou tablette avec connexion internet.

Navigateur préconisé : Chrome.

