



# PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Référence et Intitulé : CV075-1 - L'entretien annuel et la fixation d'Objectif

Durée : 2h00

Type : Classe Virtuelle

## Public

Opérationnels un peu mal à l'aise en management.

## Objectifs pédagogiques

Apprendre à des responsables de service ou de cabinets immobiliers à utiliser les entretiens individuels afin de manager ses salariés, de fixer des objectifs et de faire vivre la stratégie de l'entreprise.

## Pré-requis

Aucun.

## Programme

- 1 - Introduction.
- 2 - Objectifs de l'entretien.
  - Enumération de constats réalisés sur le management des salariés et de sa nécessité.
  - Les intérêts de l'entretien d'évaluation : objectifs pour l'entreprise (valeurs et stratégie) et pour les intervenants (point sur le travail réalisé et futur, positionnement, cadrage, motivation...).
- 3 - Quelques aspects légaux .
  - Distinction avec l'entretien professionnel (selon la loi du 04.05.2004).
  - Autres contraintes légales.
- 4 - Présentation d'un support d'entretien.
- 5 - La préparation et le déroulement de l'entretien.
  - 5.1 - Pour l'employeur : constats sur l'année écoulée, axes de progression et préparation des objectifs.
  - 5.2 - Pour le salarié : constats sur l'année écoulée, engagements et besoins.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : Meelk  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE



## PROGRAMME DE FORMATION

5.3 - L'endroit, la préparation de la salle, positionnement dans l'espace.

- La structuration de l'entretien : L'accueil, présentation du déroulement (durée, contenu), la prise de parole (salarié puis employeur sur le modèle oui, non oui), le bilan, la fixation d'objectifs nouveaux, les besoins de formation.
- Quelques aspects importants : Ecouter jusqu'au bout, savoir reconnaître, objectifs « écologiques » et partagés, vocabulaire choisi.
- Les suites de l'entretien.

6 - Synthèse/Questions-Réponses/Test.

### Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.

Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)

### Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la classe virtuelle directement via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)

Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.

Coordonnées pour support :

- e-mail : [contact@unplus.fr](mailto:contact@unplus.fr)
- Téléphone : 04 93 17 29 63 (du Lundi au Vendredi de 09 h à 12 h et de 14 h à 17 h)

### Matériel nécessaire

Ordinateur ou tablette avec connexion internet.

Navigateur préconisé : Chrome.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : **Meelk**  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE