PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Référence et Intitulé : CV552-1 - Immobilier d'entreprise : Savoir lire un bilan d'entreprise

Durée : 7h00

Type : Classe Virtuelle

Public

Chef d'entreprise
Gestionnaire administratif.

Objectifs pédagogiques

Sécuriser les transactions locatives et les relations avec ses sous-traitants par la connaissance de la « santé » financière de leurs entreprises.

Pré-requis

Être professionnel de l'immobilier

Programme

1 - Introduction.
- Bref rappel des grands principes comptables.

2 - Comprendre le bilan de l'entreprise.
- Sa logique.
- Son actif.
- Son passif.

3 - Comprendre le compte de résultat de l'entreprise.
- Sa logique.
- Le résultat d'exploitation.
- Le résultat financier.
- Le résultat exceptionnel.

4 - Lire la solvabilité de l'entreprise à partir du bilan.
- Les comptes « clés ».
- Les rapprochements à effectuer.

- La notion de ratios.

5 - Lire la solvabilité de l'entreprise à partir du compte de résultat.
- Les comptes « clés ».
- Les rapprochements à effectuer.
- Panorama des points de vigilance.

Moyens pédagogiques

Séance de formation en salle.
Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr.

Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à la fin de la formation (réalisée en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr). Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %
Questionnaire d'évaluation de la formation.

Matériel nécessaire

Papier et crayon.