PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Référence et Intitulé : CV127-1 - Savoir recruter et intégrer un collaborateur dans les professions immobilières.

Durée : 7h00

Type : Classe Virtuelle

Public

Personnes chargées du management de salariés.

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à maitriser les techniques essentielles des entretiens de recrutement.
- Corriger ses défauts, partir à la découverte de l'autre, suivre un processus structuré.

Le recrutement étant fait, cette formation vous apprendra également à intégrer positivement vos nouveaux collaborateurs au sein de votre société.

Pré-requis

Aucun.

Programme

1 - DEVENIR UN BON RECRUTEUR
a) L'humain : un monde complexe.
b) Définition du poste à pourvoir et du profil.
c) La recherche de candidats.
d) Premiers contacts : Enfiler l'habit d'un recruteur, l'organisation des rendez vous de recrutement.
e) Les différentes phases de l'entretien : Accueil, parcours de vie, les questions à poser, analyse du système de valeur, découverte des systèmes de motivation avec l'outil TMS, complément d'enquête...
f) Présentation du poste, de l'entreprise et prise de décision.

2 - INTEGRATION DU NOUVEAU COLLABORATEUR
a) Le premier jour : accueil, présentation...
b) Entretien de suivi

c) Bilan de la période d'essai
d) Embauche définitive
e) Parcours vers l'autonomie et pratique de la délégation
f) Entretien annuel et formation.

Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.
Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr

Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la classe virtuelle directement via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr
Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.

Coordonnées pour support :
- e-mail : contact@unplus.fr

Matériel nécessaire

Ordinateur ou tablette avec connexion internet.
Navigateur préconisé : Chrome.