

Organisme de formation : LYADIS IMMOBILIER - SIRET 53046976600022

Référence et Intitulé : LF113-1 - Télétravail et métiers de l'immobilier : Définir un cadre de travail et s'organiser à distance

Durée: 3h30

Type: Classe Virtuelle

#### Public

Professionnel de l'immobilier. Collaborateur.

### Objectifs pédagogiques

Identifier les enjeux et les points de vigilance du télétravail dans votre contexte professionnel. Définir un cadre de travail à distance en intégrant les points de vigilance. Analyser et découper son activité à l'aide d'outils issus de la gestion de projet.

## Pré-requis

Connaissance des fonctions basiques d'un ordinateur.

### Programme

- 1- Mettre en place le télétravail.
  - Identifier les enjeux et les points de vigilance.
  - Définir un cadre de télétravail : environnements, rituel, etc.
  - Fixer des limites et définir des règles.
- 2- Organiser son activité à distance.
  - Découper son activité en tâche et s'organiser à l'aide d'un outil de gestion de projet.

#### Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.

Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.plateformef.com

# Modalités et délais d'accès :

Connexion à la formation en classe virtuelle via l'espace apprenant sur la Plateforme F, le jour de la

TVA Intra. : FR 24 844282863 ICS : FR63ZZZ85B0FE



formation, 10 minutes avant l'heure du début de la session.

### Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la formation disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.plateformef.com Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %

### Coordonnées pour support :

- e-mail : info@lyadis-immobilier.com

- Téléphone : 04 81 65 63 15

### Matériel nécessaire

Ordinateur, tablette ou smartphone avec connexion internet.

Navigateur préconisé : Chrome.

