



# PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : LYADIS IMMOBILIER

Référence et Intitulé : LF077-1 - Management et Gestion du temps : Optimiser l'activité des collaborateurs

Durée : 7h00

Type : Classe Virtuelle

## Public

Responsables d'agences.  
Managers.

## Objectifs pédagogiques

Planifier les tâches en fonction de leur degré d'urgence.  
Obtenir l'adhésion de votre équipe pour vos projets de développement actuels ou à venir.

## Pré-requis

Aucun.

## Programme

- 1 - Les lois du temps.
- 2 - Méthode NERAC : organisation du travail au quotidien.
- 3 - Etablir votre tableau de bord de management.
- 4 - Mener un entretien de suivi.
- 5 - Gérer les tensions.

## Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.  
Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

## Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la formation disponible en



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : Meelk  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE



# PROGRAMME DE FORMATION

ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.pplateformef.com](http://www.pplateformef.com)

Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %

Coordonnées pour support :

- e-mail : [info@lyadis-immobilier.com](mailto:info@lyadis-immobilier.com)

- Téléphone : 04 81 65 63 15

## Matériel nécessaire

Ordinateur, tablette ou smartphone avec connexion internet.

Navigateur préconisé : Chrome.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.pplateformef.com](http://www.pplateformef.com)

Editeur accrédité : **Meelk**  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE